



# كراسة شروط ومواصفات

إنشاء وإدارة وتشغيل سكراب رقم ( ٣ )



## كراسة شروط ومواصفات

### مستودع سكراب

| م | المحتويات                                                          | الصفحة |
|---|--------------------------------------------------------------------|--------|
| أ | قائمة تدقيق لمقدمي العطاءات للتأكد من تقديم كل المستندات المطلوبة. | ٥      |
| ب | تعريف المفردات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات.                   | ٦      |
| ج | الجدول الزمني المتوقع لإجراء المزايدة حتى إيجار السنة الأولى       | ٧      |
| ١ | مقدمة                                                              | ٨      |
| ٢ | وصف العقار                                                         | ١٠     |
| ٣ | اشتراطات دخول المزايدة والتقديم                                    | ١٢     |
|   | ١ / ٣ من يحق له دخول المزايدة                                      | ١٣     |
|   | ٢ / ٣ لغة العطاء                                                   | ١٣     |
|   | ٣ / ٣ مكان تقديم العطاءات                                          | ١٣     |
|   | ٤ / ٣ موعد تقديم العطاءات                                          | ١٣     |
|   | ٥ / ٣ موعد فتح المظاريف                                            | ١٣     |
|   | ٦ / ٣ تقديم العطاء                                                 | ١٣     |
|   | ٧ / ٣ كتابة الأسعار                                                | ١٤     |
|   | ٨ / ٣ مدة سريان العطاء                                             | ١٤     |
|   | ٩ / ٣ الضمان                                                       | ١٤     |
|   | ١٠ / ٣ موعد الإفراج عن الضمان                                      | ١٥     |
|   | ١١ / ٣ مستندات العطاء                                              | ١٥     |
| ٤ | واجبات المستثمر قبل إعداد العطاء                                   | ١٦     |
|   | ١ / ٤ دراسة الشروط الواردة بالكراسة                                | ١٧     |
|   | ٢ / ٤ الاستفسار حول بيانات المزايدة                                | ١٧     |
|   | ٣ / ٤ معاينة العقار                                                | ١٧     |
| ٥ | ما يحق للبلدية والمستثمر قبل وأثناء فتح المظاريف                   | ١٨     |
|   | ١ / ٥ إلغاء المزايدة وتعديل الشروط والمواصفات                      | ١٩     |
|   | ٢ / ٥ تأجيل موعد فتح المظاريف                                      | ١٩     |
|   | ٣ / ٥ سحب العطاء                                                   | ١٩     |
|   | ٤ / ٥ تعديل العطاء                                                 | ١٩     |
|   | ٥ / ٥ حضور جلسة فتح المظاريف                                       | ١٩     |
| ٦ | الترسية والتعاقد وتسليم الموقع                                     | ٢٠     |
|   | ١ / ٦ الترسية والتعاقد                                             | ٢١     |
|   | ٢ / ٦ تسليم الموقع                                                 | ٢١     |

## كراسة شروط ومواصفات

### مستودع سكراب

| م      | المحتويات                                                     | الصفحة |
|--------|---------------------------------------------------------------|--------|
| ٧      | <b>الاشتراطات العامة</b>                                      | ٢٢     |
| ١ / ٧  | توصيل الخدمات للموقع                                          | ٢٣     |
| ٢ / ٧  | البرنامج الزمني للتنفيذ                                       | ٢٣     |
| ٣ / ٧  | الحصول على الموافقات والتراخيص من البلدية والجهات ذات العلاقة | ٢٣     |
| ٤ / ٧  | تنفيذ الأعمال                                                 | ٢٣     |
| ٥ / ٧  | مسؤولية الإشراف على التنفيذ لدى المستثمر                      | ٢٣     |
| ٦ / ٧  | حق الأمانة/البلدية في الإشراف على التنفيذ                     | ٢٤     |
| ٧ / ٧  | تقرير المقاول والمكتب الاستشاري                               | ٢٤     |
| ٨ / ٧  | استخدام العقار للغرض المخصص له                                | ٢٤     |
| ٩ / ٧  | التأجير من الباطن أو التنازل عن العقد                         | ٢٤     |
| ١٠ / ٧ | موعد سداد الأجرة السنوية                                      | ٢٥     |
| ١١ / ٧ | متطلبات السلامة والأمن                                        | ٢٥     |
| ١٢ / ٧ | إلغاء العقد للمصلحة العامة                                    | ٢٥     |
| ١٣ / ٧ | تسليم الموقع للأمانة / للبلدية بعد انتهاء مدة العقد           | ٢٥     |
| ١٤ / ٧ | أحكام عامة                                                    | ٢٥     |
| ٨      | <b>الاشتراطات الخاصة</b>                                      | ٢٨     |
| ١ / ٨  | مدة العقد                                                     | ٢٩     |
| ٢ / ٨  | فترة التجهيز والإنشاء                                         | ٢٩     |
| ٣ / ٨  | أنشطة مستودع مواد غذائية                                      | ٢٩     |
| ٤ / ٨  | مساحة المحلات التجارية                                        | ٢٩     |
| ٥ / ٨  | مواقف السيارات                                                | ٢٩     |
| ٦ / ٨  | اشتراطات التشغيل والصيانة                                     | ٣٠     |
| ٧ / ٨  | الاشتراطات الأمنية                                            | ٣١     |
| ٨ / ٨  | تأمين غرفة إسعافات أولية                                      | ٣١     |
| ٩ / ٨  | اللوحات الإعلانية                                             | ٣١     |
| ١٠ / ٨ | الدراسة التحليلية للتأثيرات المرورية                          | ٣١     |
| ٩      | <b>الاشتراطات الفنية</b>                                      | ٣٢     |
| ١ / ٩  | كود البناء السعودي ودليل اشتراطات البناء                      | ٣٣     |
| ٢ / ٩  | الاشتراطات التنظيمية                                          | ٣٣     |

٣٣

الاشتراطات المعمارية

٩ / ٣

كراسة شروط ومواصفات

مستودع سكراب

| الصفحة | المحتويات                           | م      |
|--------|-------------------------------------|--------|
| ٣٤     | الاشتراطات الإنشائية                | ٩ / ٤  |
| ٣٥     | الاشتراطات الكهربائية               | ٩ / ٥  |
| ٣٦     | الاشتراطات الميكانيكية              | ٩ / ٦  |
| ٣٧     | اشتراطات الأعمال الصحية             | ٩ / ٧  |
| ٣٧     | اشتراطات السلامة والوقاية من الحريق | ٩ / ٨  |
| ٣٨     | المرفقات                            | ١١     |
| ٣٩     | نموذج العطاء                        | ١١ / ١ |
| ٤٠     | الرسم الكروكي للموقع                | ١١ / ٢ |
| ٤١     | نموذج تسليم العقار                  | ١١ / ٣ |
| ٤٢     | إقرار المستثمر                      | ١١ / ٤ |
| ٤٣     | نموذج العقد                         | ١١ / ٥ |

## أ . قائمة تدقيق لمقدمي العطاءات للتأكد من تقديم كل المستندات المطلوبة

على المستثمر قبل إغلاق الظرف أن يقوم بمراجعة نهائية للتأكد من تقديم كل المستندات والوثائق المطلوبة وأنها مختومة بختمه وذلك بوضع علامة (٧) أمام كل مستند إن كان مرفقاً ومختوماً إذا كان ذلك مطلوباً.

| مستند | هل مرفق؟ | هل مختوم؟ | مستند                                                                          |
|-------|----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ١     |          |           | نموذج العطاء                                                                   |
| ٢     |          |           | توكيل رسمي موثق (إذا قام بالتوقيع على العطاء ومرفقاته شخص غير مقدم العطاء)     |
| ٣     |          |           | إثبات أن المسئول عن الشركة أو وكيلها الذي وقع على العطاء لديه الصلاحية للتوقيع |
| ٤     |          |           | صورة سارية المفعول من السجل التجاري (في حالة الشركات والمؤسسات)                |
| ٥     |          |           | صورة رخصة الاستثمار الأجنبي إذا كان المستثمر غير سعودي                         |
| ٦     |          |           | صور شهادات الخبرة الخاصة بتشغيل وإدارة مستودعات المواد الغذائية                |
| ٧     |          |           | خطاب ضمان من بنك معتمد لدى مؤسسة النقد العربي السعودي                          |
| ٨     |          |           | كراسة الشروط ومواصفات وملحقاتها                                                |

## ب . تعريف المفردات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات

|                        |                                                                                                                                |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| المشروع:               | هو المركز التجاري المراد إقامته وتشغيله وإدارته من المستثمر بالموقع المحدد. أو مستودع القائم والمطلوب إدارته وتشغيله.          |
| العقار:                | هو أرض تحدد البلدية موقعها ، والتي يقام عليها مستودع مواد غذائية.                                                              |
| المستثمر:              | هو شركة أو مؤسسة مرخصة تزاوّل نشاط إنشاء وإدارة وتشغيل مستودعات مواد غذائية .                                                  |
| مقدم العطاء:           | بقصد به المؤسسة أو الشركة التي تقدم عرضاً لدخول المزايدة.                                                                      |
| مستودعات مواد غذائية : | عبارة عن مستودعات مفتوحة تشتمل على عدد من المحلات التجارية مجمعة في موقع واحد وقد تكون ذات نشاط واحد أو متعددة الأنشطة         |
| المنافسة:              | هي طريقة لإثارة التنافس بين المستثمرين تأخذ شكل مزايدة بهدف الحصول على أعلى سعر، وتتبعها / البلدية عند تأجير العقارات والأنشطة |
| الكراسة:               | كراسة الشروط والمواصفات                                                                                                        |

## ج . الجدول الزمني المتوقع لإجراء المزايدة حتى بداية سريان العقد ودفع إيجار السنة الأولى

| التاريخ | كيفية تحديد التاريخ                                                                                                                                                                  | البيان                                   |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|         | التاريخ الذي تم فيه النشر                                                                                                                                                            | تاريخ الإعلان                            |
|         | كما هو محدد في الإعلان                                                                                                                                                               | آخر ميعاد لتقديم العطاءات                |
|         | كما هو محدد في الإعلان                                                                                                                                                               | موعد فتح المظاريف                        |
|         | تحده البلدية                                                                                                                                                                         | إعلان نتيجة المزايدة                     |
|         | تحده البلدية                                                                                                                                                                         | موعد الإخطار بالترسية                    |
|         | خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إشعار البلدية للمستثمر بمراجعتها ، فإن لم يراجع يرسل له إشعار نهائي ، ويعطي مهلة إضافية خمسة عشر يوماً.                                                 | تاريخ توقيع العقد لمن ترسو عليه المزايدة |
|         | خلال شهر من توقيع العقد                                                                                                                                                              | تاريخ تسليم العقار                       |
|         | من تاريخ تسليم العقار بموجب محضر تسليم موقع من / البلدية والمستثمر ، وإذا لم يتم توقيع المستثمر على محضر تسليم العقار يتم إشعاره خطياً وتحسب بداية سريان مدة العقد من تاريخ الإشعار. | بداية سريان مدة العقد                    |
|         | عند توقيع العقد                                                                                                                                                                      | موعد سداد أجرة السنة الأولى              |



المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون البلدية والقروية



كراسة شروط ومواصفات  
مستودعات ومحازن

١. مقدمة





## ١ . مقدمة

ترغب بلدية غميقة في طرح مزايدة عامة عن طريق الظرف المختوم بين المستثمرين لتأجير موقع مخصص لإقامة وتشغيل وإدارة مستودع سكراب وفق التفاصيل المبينة في كراسة الشروط والمواصفات المرفقة ، والتي توضح المعلومات التي يجب على المستثمرين الإحاطة بها ، ومراعاتها عند تقديم عطاءاتهم لهذه المزايدة .

وتهيب البلدية بالمستثمرين القراءة المتأنية والدقيقة للكراسات للتعرف على الاشتراطات والمواصفات الفنية ، والجوانب القانونية للعقد ، والتزامات المستثمر ، بما يمكنه من تقديم عطاء مدروس يتيح له الفوز بالفرصة الاستثمارية المتاحة ، ويحقق للبلدية أهدافها

وترحب البلدية بالرد على أية استفسارات أو استيضاحات من المستثمرين الراغبين في دخول المزايدة ، ويمكن للمستثمرين تقديم الاستفسارات أو الاستيضاحات بإحدى الطرق التالية :  
١ .

المذكورة أدناه بالبلدية وتقديم الاستفسار مكتوبا :

إدارة: الاستثمار

تليفون: ٠٧٧٤٢٧٧٣٥

فاكس:

٠٧٧٤٢٧٧٣١

المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون البلدية والقروية



كراسة شروط ومواصفات  
مستودعات وسكراب

٢. وصف العقار



المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون البلدية والقروية  
بلدية غميقة

## ٢ . وصف العقار

|                                   |                    |               |
|-----------------------------------|--------------------|---------------|
| إنشاء وإدارة وتشغيل مستودع سكراب  |                    | نوع النشاط    |
| ١ . محلات تجارية                  |                    | مكونات النشاط |
| الحي : المرزوز                    | المدينة : غميقة    | موقع العقار   |
| الشارع : غميقة الليث              |                    |               |
| رقم العقار                        | رقم المخطط غ/١٠/٤٥ |               |
| شمالاً : يحده طريق قائم عرض ٣٠متر | بطول : ٢٤٤,٤٩ متر  |               |
| جنوباً : يحده ارض فضاء            | بطول : ٢٦٣,٧٣متر   | حدود العقار   |
| شرقاً : يحده مجمع ورش             | بطول: ١٢٥,٠٩م      |               |
| غرباً : يحده ارض فضاء             | بطول : ١٥٣,٥٢      |               |
| أرض فضاء                          |                    |               |
| ٢ م ٤٠٠٠                          |                    | مساحة الأرض   |

الخدمات بالعقار:

---

---

---

---

---

بيانات أخرى

---

---

---

---

---



كراسة شروط ومواصفات  
مستودعات سكراب

### ٣. اشتراطات دخول المزايده والتقديم

### ٣ . اشتراطات دخول المزايدة والتقديم

#### ٣ / ١ من يحق له دخول المزايدة:

١ / ١ / ٣ يحق للأفراد والشركات والمؤسسات ذات الخبرة في مجال تشغيل وإدارة مستودع سكراب التقدم في هذه المزايدة. ما عدا ممنوعين من التعامل نظاما أو بحكم قضائي حتى تنتهي مدة المنع من التعامل، ويحق للأمانة أو البلدية استبعاد الذين لها لديهم مستحقات متأخرة، أو كانوا ممن يتأخرون في سداد الأجرة عن مواعدها بعد رفعها لوزير الشؤون البلدية والقروية والموافقة على استبعاده.

٢ / ١ / ٣ يسري على الشركات والمؤسسات غير السعودية نظام الاستثمار الأجنبي.

#### ٣ / ٢ لغة العطاء:

١ / ٢ / ٣ لما كانت اللغة العربية هي اللغة الرسمية في المملكة العربية السعودية فعلى مقدم العطاء الالتزام بالتعامل بها في جميع المكاتبات المتعلقة بهذا المشروع، بما في ذلك العطاء، وجميع مرفقاته، وبياناته، ويستثنى من ذلك الكتلوجات الخاصة بالمعدات والأدوات والأجهزة التي يجوز أن تكون باللغة الانجليزية.

٢ / ٢ / ٣ في حال التقدم بمستند بأي لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من خلال مكتب ترجمة معتمد، ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف أو الالتباس في المضمون.

#### ٣ / ٣ مكان تقديم العطاءات:

تُقدم العطاءات على النماذج الأصلية المستلمة من البلدية والمختومة بختمها باسم / سعادة رئيس بلدية غميقة وبحيث يتم تسليمها باليد لإدارة الاستثمار في البلدية، والحصول على إيصال يثبت فيه تاريخ وساعة التقديم، كما يمكن إرساله بالبريد المسجل على العنوان التالي:

بلدية غميقة مدينة : غميقة

ص.ب ..... ١٩٧ ..... الرمز البريدي ..... ٢١٩٦١ .....

#### ٣ / ٤ موعد تقديم العطاءات:

يجب أن تقدم العطاءات في موعد أقصاه حسب ما هو موضح بالإعلان ولن يقبل أي عطاء يرد بعد هذا الموعد، أو يسلم لغير الجهة المحددة أعلاه.

#### ٣ / ٥ موعد فتح المظاريف:

الموعد المحدد لفتح المظاريف هو حسب ما هو موضح في الإعلان

### ٣ / ٦ تقديم العطاء:

١ / ٦ / ٣ على المستثمر استيفاء نموذج العطاء المرفق بالدقة اللازمة، وذلك طباعة أو كتابة بالمداد، والالتزام التام بما تقضى به البنود الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها.

٢ / ٦ / ٣ يجب ترقيم صفحات العطاء ومرفقاته والتوقيع عليها من المستثمر نفسه، أو الشخص المفوض من قبله، وكذلك ختمها بختمه. وإذا قدم العطاء من شخص مفوض يجب إرفاق أصل التفويض مصدقا من الغرفة التجارية، أو مصحوبا بوكالة شرعية.

٣ / ٦ / ٣ يقدم العطاء داخل مظروف مختوم بالشمع الأحمر ويكتب عليه من الخارج اسم المزايدة، واسم المستثمر، وعنوانه، وأرقام هواتفه، ورقم الفاكس.

### ٣ / ٧ كتابة الأسعار:

يجب على المستثمر عند إعداد عطاءه أن يراعى ما يلي :

١ / ٧ / ٣ أن يقدم السعر بالعطاء وفقاً لمتطلبات كراسة الشروط والمواصفات، ولا يجوز له إجراء أى تعديل، أو إبداء أى تحفظ عليها، أو القيام بشطب أى بند من بنود المزايدة أو مواصفاتها، ويستبعد العرض المخالف لذلك.

٢ / ٧ / ٣ تدون الأسعار في العطاء أرقاماً وكتابةً (حروفاً) بالريال السعودي.

٣ / ٧ / ٣ لا يجوز للمستثمر الكشط، أو المحو، أو الطمس، أو أى تصحيح أو تعديل فى عرض السعر يجب أن تعاد كتابته من جديد بالحروف والأرقام، والتوقيع عليه وختمه.

### ٣ / ٨ مدة سريان العطاء:

مدة سريان العطاء (٩٠ يوماً) تسعون يوماً من التاريخ المحدد لفتح المظاريف، البلدية الحق في طلب مد سريان العطاء إذا ما اقتضت الضرورة ذلك، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تقديمه، وحتى نهاية مدة سريان العطاء.

### ٣ / ٩ الضمان:

١ / ٩ / ٣ يجب أن يُقدم مع العطاء ضمان يعادل قيمة إيجار سنة واحدة، ويقدم فى شكل خطاب ضمان من بنك معتمد لدى مؤسسة النقد العربى السعودى، وأن يكون غير مشروط، وغير قابل للإلغاء، وأن يكون واجب الدفع عند أول طلب من البلدية، دون الحاجة إلى إنذار أو حكم قضائي، كما يجب أن

يكون خطاب الضمان سارياً لمدة لا تقل عن ستة أشهر من تاريخ آخر موعد لتقديم العطاء، وقابلاً للتمديد عند الحاجة.

٢ / ٩ / ٣ يستبعد كل عطاء لا يرفق به أصل خطاب الضمان، أو تكون قيمة الضمان به أقل من قيمة إيجار سنة واحدة، أو يكون خطاب الضمان مقدماً بغير اسم المستثمر، وليس للمستثمر الحق في الاعتراض على الاستبعاد.

#### ٣ / ١٠ موعد الإفراج عن الضمان:

يرد الضمان لأصحاب العطاءات غير المقبولة فور البت في المزايدة، ويرد لأصحاب العطاءات المقبولة بعد صدور قرار الترسية.

#### ٣ / ١١ مستندات العطاء:

يجب على المستثمر استيفاء وإرفاق المستندات التالية وبالترتيب الوارد ذكره:

١ / ١١ / ٣ نموذج العطاء والتوقيع عليه من المستثمر، أو ممن يفوضه لذلك، ومختوماً بختمه، مع إثبات تاريخ التوقيع.

٢ / ١١ / ٣ توكيل رسمي موثقاً من الغرفة التجارية، أو وكالة شرعية، وذلك إذا قام بالتوقيع على العطاء ومرفقاته شخص غير مقدم العطاء. وإذا كان المستثمر شركة يجب إرفاق ما يثبت أن المسئول عن الشركة أو وكيلها الذي وقع على العطاء ومرفقاته لديه الصلاحية للتوقيع نيابة عن الشركة.

٣ / ١١ / ٣ صورة سارية المفعول من السجل التجاري.

٤ / ١١ / ٣ صورة من رخصة الاستثمار الأجنبي إذا كان المستثمر غير سعودي.

٥ / ١١ / ٣ خطاب ضمان من بنك معتمد لدى مؤسسة النقد العربي السعودي (وطبقاً للشروط الواردة في البند ٩/٣ أعلاه).

٦ / ١١ / ٣ كراسة الشروط ومواصفات المنافسة وملحقاتها المختومة بختم البلدية الرسمي، موقعا عليها من المستثمر ومختومة بختمه، تأكيداً لالتزام المستثمر المطلق بما ورد بها، ويجب إرفاق صورة إيصال الدفع الذي تم شراء كراسة الشروط ومواصفات بموجبه.

المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون البلدية والقروية



كراسة شروط ومواصفات  
مستودع سكراب

٤. واجبات المستثمر قبل إعداد العرض





المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون البلدية والقروية  
بلدية غميقة

## ٤ . واجبات المستثمر قبل إعداد العرض

### ١ / ٤ دراسة الشروط الواردة بالكراسة:

على المستثمر دراسة بنود كراسة الشروط والمواصفات الواردة دراسة وافية ودقيقة، وإعداد العرض وفقاً لما تقتضي به هذه الشروط والمواصفات، وعدم الالتزام بذلك يعطي الحق البلدية في استبعاد العطاء.

### ٢ / ٤ الاستفسار حول بيانات المزايدة:

في حالة غموض أو عدم وضوح أي بند من بنود المزايدة، يجب على المستثمر الاستفسار من البلدية خطياً للحصول على الإيضاح اللازم قبل تقديمه لعطاءه، وذلك بمدة لا تقل عن عشرة أيام من التاريخ النهائي المحدد لتقديم العطاءات، وستقوم البلدية بالرد على الاستفسارات كتابة لكل من اشترى كراسة الشروط والمواصفات في موعد أقصاه خمسة أيام قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف، ولن يعول على أية استفسارات أو إجابات شفوية.

### ٣ / ٤ معاينة العقار:

على المستثمر وقبل تقديم عطاءه أن يقوم بمعاينة العقار معاينة تامة نافية للجهالة، وفق الحدود المعتمدة، وأن يتعرف تعريفاً تاماً على الأوضاع السائدة به. ويعتبر المستثمر قد استوفى هذا الشرط بمجرد تقديمه بعطاءه، بحيث لا يحق له لاحقاً الادعاء أو الاحتجاج بأية جهالة بخصوص العقار والأعمال المتعلقة به.



كراسة شروط ومواصفات  
مستودع سكراب

٥. ما يحق للأمانة / البلدية والمستثمر  
قبل وأثناء فتح المظاريف

## ٥ . ما يحق للأمانة/البلدية والمستثمر قبل وأثناء فتح المظاريف

### ١ / ٥ إلغاء المزايدة وتعديل الشروط والمواصفات:

يجوز للبلدية إلغاء المزايدة قبل فتح المظاريف بعد أخذ موافقة صاحب الصلاحية إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك. ويحق لها الإضافة أو الحذف أو التعديل لمضمون أي بند من بنود كراسة الشروط والمواصفات بموجب خطاب أو إخطار إلى جميع الشركات أو المؤسسات التي قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات، وذلك قبل فتح المظاريف ، على أن تعتبر أية إضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار الشركات أو المؤسسات به جزء لا يتجزأ من هذه الشروط والمواصفات وملزماً لجميع المتنافسين.

### ٢ / ٥ تأجيل موعد فتح المظاريف:

يحق للبلدية تأجيل تاريخ وموعد فتح المظاريف إذا ما دعت الضرورة إلى ذلك، وإذا تم ذلك فإن البلدية ستخطر جميع مقدمي العطاءات بالتأجيل كتابة.

### ٣ / ٥ سحب العطاء:

لا يحق للمستثمر سحب عطاءه قبل فتح المظاريف.

### ٤ / ٥ تعديل العطاء:

لا يجوز للمستثمر إجراء أي تعديل في عطاءه بعد تقديمه، ولن يلتفت إلى أي إدعاء من صاحب العطاء بوجود خطأ في عطاءه بعد تقديمه.

### ٥ / ٥ حضور جلسة فتح المظاريف:

يحق للمستثمر أو مندوبه حضور جلسة فتح المظاريف في الموعد المحدد ، ويجب أن يكون مندوب الشركة أو المؤسسة المفوض لحضور جلسة فتح المظاريف سعودي الجنسية، مصحوباً بوكالة شرعية أو تفويض من مدير الشركة أو المؤسسة مصدقاً من الغرفة التجارية ولا يحق الاعتراض لمن لم يحضر الجلسة.



كراسة شروط ومواصفات  
مستودع سكراب

## ٦. الترسية والتعاقد وتسليم الموقع

## ٦ . الترسية والتعاقد وتسليم الموقع

### ٦ / ١ الترسية والتعاقد:

- ١ / ١ / ٦ بعد أن تستكمل لجنة فتح المظاريف إجراءاتها تقدم العروض إلى لجنة الاستثمار لدراستها ، وتقديم التوصية لصاحب الصلاحية بما تراه.
- ٢ / ١ / ٦ يتم إخطار من رست عليه المزايدة خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ الترسية؛ لمراجعة البلدية خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الإخطار لاستكمال الإجراءات، وإذا لم يراجع خلال هذه المدة، يرسل له إخطار نهائي، ويعطى مهلة خمسة عشر يوماً أخرى، وفي حالة تخلفه عن مراجعة البلدية بعد المدة الإضافية يتم إلغاء حقه في التأجير ومصادرة الضمان.
- ٣ / ١ / ٦ يجوز للبلدية بعد أخذ موافقة صاحب الصلاحية ترسية المزايدة على صاحب العطاء الثاني بنفس قيمة العطاء الأول، الذي رست عليه المزايدة، ولم يستكمل الإجراءات خلال المدة المحددة.

### ٦ / ٢ تسليم الموقع:

- ١ / ٢ / ٦ يتم تسليم الموقع للمستثمر بموجب محضر تسليم موقع من الطرفين، وذلك بعد توقيع العقد مباشرة ما لم يكن هناك عائق لدى البلدية يحول دون ذلك، وبشرط ألا تزيد المدة من تاريخ توقيع العقد وتاريخ الاستلام عن شهر واحد.
- ٢ / ٢ / ٦ في حال تأخر المستثمر عن التوقيع على محضر تسليم الموقع تقوم البلدية بإرسال إشعار خطي للمستثمر على عنوانه، وتحسب بداية مدة العقد من تاريخ الإشعار.

المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون البلدية والقروية



كراسة شروط ومواصفات  
مستودع سكراب

٧. الاشتراطات العامة

## ٧ . الاشتراطات العامة

### ١ / ٧ توصيل الخدمات للموقع:

يتولى المستثمر توصيل الخدمات للموقع (كهرباء - مياه - صرف صحي - هاتف - ... وغيرها) على مسؤوليته الخاصة، ويتحمل كافة التكاليف والرسوم المرتبطة بذلك، وعلى المستثمر أن ينسق في ذلك مع الإدارة المعنية بالبلدية ومع الجهات ذات الصلة.

### ٢ / ٧ البرنامج الزمني للتنفيذ:

يلتزم المستثمر أن يقدم للبلدية برنامجاً زمنياً للتنفيذ، متضمناً المراحل المختلفة للإنشاء والتشغيل.

### ٣ / ٧ الحصول على الموافقات والتراخيص من البلدية والجهات ذات العلاقة :

يلتزم المستثمر بعدم القيام بتنفيذ مشروع مستودع مواد غذائية قبل الحصول على الموافقات والتراخيص من البلدية والجهات الأخرى ذات العلاقة.

### ٤ / ٧ تنفيذ الأعمال:

يجب على المستثمر أن يسند مهمة إنشاء مستودع مواد غذائية إلى مقاول لديه خبرة وسابقة أعمال في تنفيذ مثل هذه الأنشطة، كما يجب على المستثمر أن يقدم شهادات الخبرة السابقة للمقاول معتمدة ومصدقة من الجهات المختصة تثبت حسن تأديته للأعمال التي التزم بها.

### ٥ / ٧ مسؤولية الإشراف على التنفيذ لدى المستثمر :

يجب أن يسند المستثمر مهمة الإشراف على التنفيذ إلى مكتب هندسي استشاري معتمد يكون من واجباته:

- الاشتراك في تسليم موقع المشروع للمقاول.
- مراجعة ومطابقة مخططات ومواصفات المشروع قبل مباشرة التنفيذ ووضع الملاحظات الفنية عليها وإبلاغ البلدية بأي خطأ يكون موجوداً بها والمقترحات الخاصة بمعالجة الخطأ.
- المتابعة اليومية المستمرة لتنفيذ الأعمال طبقاً لمواصفات العقد وأصول الصناعة.
- توجيه المقاول وإعطاؤه المشورة الفنية عند اللزوم ، والتي تساعد على إتمام العمل على الوجه الأكمل.
- التدقيق والاعتماد للمخططات وعينات المواد التي يقدمها المقاول وتقديم التوصيات بشأنها.
- دراسة المشكلات التي قد تظهر أثناء التنفيذ ، وإبداء التوصيات اللازمة لحلها.

- إجراء التغييرات والتعديلات غير الجوهرية في المشروع ، والتي من شأنها تلافي المشكلات ، والتنسيق بين عناصر المشروع المختلفة ، بشرط ألا تتسبب في أية زيادة في تكلفة المشروع أو توفير على المقاول ، وأن يتم أخذ موافقة البلدية عليها مسبقاً ، وعند حدوث زيادة ضرورية ، أو نقص في التكاليف يتم أخذ موافقة البلدية على الزيادة ، وخصم الوفر على المقاول.

#### ٦ / ٧ حق الأمانة/البلدية في الإشراف:

- ١ / ٦ / ٧ للبلدية الحق الكامل في الإشراف على التنفيذ بجميع مراحلها للتأكد من التزام المستثمر بالتنفيذ طبقاً للاشتراطات والمواصفات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات والمخططات المعتمدة.
- ٢ / ٦ / ٧ يلتزم المستثمر بتلبية متطلبات البلدية فيما يتعلق بأوامر التغيير والإصلاح لما تم تنفيذه مخالفاً للشروط والمواصفات والمخططات المعتمدة.
- ٣ / ٦ / ٧ لا يجوز للمستثمر إجراء أية إضافات أو تعديلات جديدة في التصميم إلا بعد موافقة البلدية ، وفي حالة الموافقة يتعين على المستثمر أن يقدم للأمانة/ للبلدية مخططات كاملة من المواصفات الفنية من أجل الحصول على الموافقة الخطية والترخيص اللازم.
- ٤ / ٦ / ٧ يلتزم المستثمر بعد الانتهاء من أعمال الإنشاء بإشعار البلدية ، ليقوم مهندس البلدية بالمعاينة ، وعمل محضر يبين أن التنفيذ تم طبقاً للمواصفات والشروط الواردة بكراسة الشروط والمواصفات والمخططات المعتمدة.

#### ٧ / ٧ تقرير المقاول والمكتب الاستشاري:

- بعد الانتهاء من تنفيذ جميع الأعمال وقبل السماح بالتشغيل يقدم كل من المقاول والاستشاري المشرف على التنفيذ تقريراً إلى الأمانة ب خطاب رسمي عن طريق المستثمر ، يوضحان فيه مسؤوليتهما عن تنفيذ المركز التجاري ومطابقته للمواصفات.

#### ٨ / ٧ استخدام العقار للغرض المخصص له:

- لا يجوز للمستثمر استخدام العقار لغرض غير الغرض المخصص له في إعلان المزايدة ، وأي مخالفة لذلك يترتب عليها فسخ العقد ، وسحب العقار من المستثمر.

#### ٩ / ٧ التأجير من الباطن أو التنازل عن العقد:

- لا يحق للمستثمر تأجير العقار أو جزء منه ، ولا التنازل عن العقد للغير إلا بعد والحصول على موافقة خطية من البلدية ، والتي يحق لها الموافقة أو الرفض بناء على تقديرها للموقف على أن تنطبق على المتنازل له نفس شروط المستثمر الأصلي.



#### ١٠ / ٧ موعّد سداد الأجرة السنوية:

تسدد أجرة السنة الأولى عند توقيع العقد، وفي حالة عدم التزام المستثمر بالسداد في الموعد المذكور يتم مصادرة الضمان البنكي المقدم من المستثمر، أما إيجار السنوات التالية، فيتم سدادها في بداية كل سنة إيجارية، ويحد أقصى عشرة أيام من بداية السنة الإيجارية.

#### ١١ / ٧ متطلبات السلامة والأمن:

يلتزم المستثمر بما يلي :

- ١ / ١١ / ٧ اتخاذ كافة الإجراءات والاحتياطات اللازمة لمنع وقوع أضرار أو حوادث تصيب الأشخاص، أو الأعمال، أو الممتلكات العامة والخاصة.
- ٢ / ١١ / ٧ عدم شغل الطرق، أو إعاقة الحركة المرورية، وتوفير متطلبات الحماية والسلامة التي تمنع تعرض المارة أو المركبات للحوادث والأضرار.
- ٣ / ١١ / ٧ إلزام العاملين بارتداء وسائل الأمن والسلامة، أثناء القيام بأعمال التنفيذ.

٤ / ١١ / ٧ يكون المستثمر مسؤولاً مسؤولية كاملة عن كافة حوادث الوفاة، وإصابات العمل، التي قد تلحق بأي من العمال والموظفين أثناء قيامهم بالعمل، أو تلحق بالمارة أو المركبات، نتيجة عدم التزامه باحتياطات السلامة أثناء تأدية العمل، ويتحمل وحده كافة التعويضات والمطالبات، أو أي تكاليف أخرى، وليس على البلدية أدنى مسؤولية عن ذلك.

#### ٢ / ١٧ إلغاء العقد للمصلحة العامة:

يحق للبلدية فسخ العقد للمصلحة العامة، وفي هذه الحالة يتم تعويض المستثمر عن قيمة المنشآت القائمة بالموقع، وإعادة القيمة الإيجارية المتبقية من تاريخ إلغاء العقد إلى تاريخ انتهاء السنة التعاقدية.

#### ٣ / ١٧ تسليم الموقع والمنشآت المقامة عليه للبلدية بعد انتهاء مدة العقد:

- ١ / ١٣ / ٧ قبل انتهاء مدة العقد بثلاثة أشهر تقوم البلدية بإشعار المستثمر بموعد حضوره لتسليم الموقع وما عليه من تجهيزات، وفي حالة عدم حضوره يتم استلام الموقع غيابياً، وإشعار المستثمر بذلك.
- ٢ / ١٣ / ٧ تؤول ملكية المنشآت والتجهيزات المقامة على العقار بعد انتهاء مدة العقد إلى البلدية، وعلى المستثمر تسليمها بحالة جيدة.

#### ٤ / ٧ أحكام عامة:



المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون البلدية والقروية  
بلدية غميقة

- 
- ١ / ٤ / ٧ جميع المستندات والمخططات ووثائق العطاء المتعلقة بهذه المزايدة  
هي ملك للبلدية بمجرد تقديمها.
- ٢ / ٤ / ٧ التقويم الهجري هو المعمول به في العقد.
- ٣ / ٤ / ٧ ليس لمقدم العطاء الحق في الرجوع إلى البلدية بالتعويض عما  
تحمله من مصاريف أو رسوم نتيجة تقديم عطاءه في حالة عدم قبوله.
- ٤ / ٤ / ٧ تخضع هذه المزايدة للأئحة التصرف بالعقارات البلدية وتعليماتها  
التففيذية الصادرة بموجب الأمر السامي الكريم رقم ٣/ب/٣٨٣١٣ في  
١٤٢٣/٩/٢٤هـ.



المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون البلدية والقروية



كراسة شروط ومواصفات  
مستودع سكراب

٨. الاشتراطات الخاصة

## ٨ . الاشتراطات الخاصة

### ٨ / ١ مدة العقد:

مدة العقد (١٠ عاماً) (عشرة اعواماً) تبدأ من تاريخ تسلم المستثمر للعقار من البلدية.

### ٨ / ٢ فترة التجهيز والإنشاء:

يمنح المستثمر فترة (١٨٠ يوم) (مائة وثمانون يوم) من مدة العقد للتجهيز والإنشاء، وتكون هذه الفترة غير مدفوعة الأجرة، وفي حالة عدم قيام المستثمر بالبدء في تنفيذ المشروع خلال الفترة الزمنية المسموح بها للتجهيز والإنشاء يتم فسخ العقد.

### ٨ / ٣ أنشطة مستودعات:

٨ / ٣ / ١ تشمل أنشطة المستودعات والمخازن ما يلي:

- المستودعات
- سكراب

٨ / ٣ / ٢ لا يسمح باستخدام دور القبول لأغراض الأنشطة التجارية أو الترفيهية أو التخزين (مستودعات سكراب) وإنما يستخدم مواقف سيارات فقط.

٨ / ٣ / ٣ لا يسمح بعمل سكن للعاملين داخل مستودع مواد غذائية.

### ٨ / ٤ مساحة المحلات التجارية:

يجب على المستثمر أن يوفر مساحات مختلفة للمحلات التجارية تلبي مختلف الأنشطة والخدمات التجارية، على أن يراعي فيها الاشتراطات الصحية والفنية التي يتطلبها كل نشاط.

### ٨ / ٥ مواقف السيارات :

يلتزم المستثمر بما يلي:

٨ / ٥ / ١ توفير موقف سيارة لكل محل بمستودعات سكراب.

٨ / ٥ / ٢ توفير مواقف سيارات لمرتادي مستودعات سكراب بواقع موقف سيارة لكل ٢٥٠م<sup>٢</sup> من المساحة الإجمالية المخصصة للاستعمال التجاري بالموقع.

٨ / ٥ / ٣ لا يسمح باستغلال الشوارع الجانبية والخلفية كمواقف لسيارات مرترادي مستودعات و المخازن أو العاملين فيه.

٨ / ٥ / ٤ تخصيص مواقف لسيارات المعاقين بواقع ٥٪ من المواقف العامة، ويحد أدنى موقفين، على أن تكون قريبة من مداخل السوق، مع تمييز مواقف المعاقين بالشعار الخاص بهم، وألا تقل المساحة المخصصة لسيارة المعاق عن ٢٥ متراً مربعاً طبقاً للأبعاد الموضحة بالاشتراطات الخاصة بالخدمات البلدية المتعلقة بالمعاقين الصادرة عن وكالة الوزارة للشؤون الفنية.

٥ / ٥ / ٨ سهولة حركة دخول وخروج السيارات من وإلى المواقف بحيث لا تعيق حركة المرور في الشوارع المحيطة.

٦ / ٥ / ٨ في حالة عمل مواقف سيارات بالقبو لا يقل ارتفاع سقف المدخل وسقف القبو عن ٢,٥ متر.

٧ / ٥ / ٨ عند تصميم وتنفيذ مواقف السيارات تكون وفقا للاشتراطات الفنية لمواقف السيارات الصادرة عن وكالة الوزارة للشؤون الفنية.

#### ٨ / ٦ اشتراطات التشغيل والصيانة:

١ / ٦ / ٨ يجب على المستثمر التعاقد مع إحدى الشركات المتخصصة في مجال النظافة والصيانة للقيام بأعمال الصيانة الدورية للأجهزة، والمعدات، والماكينات...الخ، الموجودة بالمركز مثل: المصاعد، والسلالم المتحركة، وماكينات ومراوح التكييف، وأجهزة إطفاء ومكافحة الحريق، وخزانات المياه ودورات المياه...الخ.

٢ / ٦ / ٨ يجب على المستثمر أن يقدم للبلدية تقريراً دورياً (كل ثلاثة أشهر) من مكتب هندسي معتمد من البلدية عن أعمال الصيانة التي تمت، مبيناً به تفاصيل الإصلاحات والاستبدالات التي نفذت.

٣ / ٦ / ٨ يجب على المستثمر أن يعمل على تأمين عدد من الأفراد المدربين بكفاءة على مواجهة حالات الطوارئ، ولديهم القدرة على استخدام أجهزة ومعدات إطفاء الحريق وإخلاء الأفراد من المبنى في حالات الطوارئ، والقيام بعمل الإسعافات الأولية، وحفظ الأمن، والتنسيق مع الجهات المختصة.

٤ / ٦ / ٨ على المستثمر أن يعمل على تأمين عدد من الأفراد يمثلون إدارة المستودع طوال فترة الدوام.

#### ٨ / ٧ الاشتراطات الأمنية:

١ / ٧ / ٨ يجب تركيب بوابات دخول هيدروليكية.

٢ / ٧ / ٨ يجب تركيب بوابات خروج مزودة بأمشاط تفجير الإطارات حتى لا يتم استخدامها في الدخول.

٣ / ٧ / ٨ يجب أن تكون مواقف السيارات مزودة بالحراسة والإنارة وكاميرات المراقبة.

٤ / ٧ / ٨ يجب تركيب كاميرات داخل مستودع مواد غذائية، بها خاصية التسجيل الرقمية.

٥ / ٧ / ٨ يجب أن يكون هناك غرفة تحكم داخل مستودعات المخازن.

٦ / ٧ / ٨ يجب أن يكون هناك عدد كافٍ من الحراسة الأمنية المدنية.

٧ / ٧ / ٨ يجب أن تكون الإنارة الداخلية والخارجية كافية.

٨ / ٧ / ٨ يجب تركيب أجهزة كشف المعادن في بوابات الدخول.

#### ٨ / ٨ تأمين غرفة إسعافات أولية:

على المستثمر تأمين غرفة إسعافات أولية مجهزة بجميع الأدوات اللازمة (طبقاً للاشتراطات الصحية لغرف الإسعافات الصادرة من الإدارة العامة لصحة البيئة بوزارة الشؤون البلدية والقروية) وتحت إشراف شخص مدرب على إجراء الإسعافات الأولية في الحالات الطارئة.

#### ٨ / ٩ اللوحات الإعلانية:

يلتزم المستثمر بتطبيق الاشتراطات الفنية للوحات الدعائية والإعلانية الصادرة من وزارة البلدية والشؤون القروية فيما يتعلق باللوحات الدعائية للمستودعات والتي تقام أمامه ، و كذلك فيما يتعلق باللوحات الدعائية للمحلات.

#### ٨ / ١٠ الدراسة التحليلية للتأثيرات المرورية:

يجب على المستثمر القيام بإجراء دراسة للتأثيرات المرورية الناتجة عن إقامة مستودعات من خلال أحد المكاتب الاستشارية الهندسية المعتمدة لدى الأمانة / البلدية.



كراسة شروط ومواصفات  
مستودع سكراب

## ٩. الاشتراطات الفنية



## ٩ . الاشتراطات الفنية

### ٩ / ١ كود البناء السعودي ودليل اشتراطات البناء:

يجب على المستثمر مراعاة جميع الاشتراطات الواردة بكود البناء السعودي وملاحقه ، وكذلك جميع الاشتراطات الواردة بدليل اشتراطات البناء ، فيما يتعلق بجميع التفاصيل المتعلقة بهذا المشروع.

### ٩ / ٢ الاشتراطات التنظيمية:

يجب مراعاة الاشتراطات التنظيمية في المنطقة التي يقع فيها موقع مستودعات والمخازن ، وهي:

- تكون نسبة البناء والارتفاعات وفقاً لنظام البناء المعمول به في المنطقة التي يقع فيها موقع المشروع .
- إرتدادات البناء على الشوارع المحيطة طبقاً للمسافات المسموح بها في نظام البناء المعمول به في المنطقة وعن المجاورين ( ٣ م ) ثلاثة أمتار كحد أدنى .

### ٩ / ٣ الاشتراطات المعمارية:

يجب على المستثمر الالتزام بالاشتراطات المعمارية التالية:

- ١ . أن يكون التصميم المعماري للمركز أو مستودعات المخازن متميزاً ويشكل نموذجاً ومعلماً معمارياً وحضارياً يعكس التطور والطابع العمراني للمنطقة.
- ٢ . أن يحقق التصميم المعماري للمشروع الاحتياجات الوظيفية والجمالية لمستخدمي المشروع.
- ٣ . أن يحقق التصميم المعماري للمشروع أكبر قدر من المرونة التصميمية من خلال إمكانية الدمج أو تعديل الاستعمالات للفراغات والأنشطة لمواجهة حركة العرض والطلب.
- ٤ . أن يراعى التصميم المعماري إضفاء أكبر قدر من التكيف مع الظروف المناخية السائدة وتوفير الحماية لكل من السلع المعروضة وللمترددين على مستودعات والمخازن أن يحقق التصميم المعماري أكبر قدر من التكامل بين التصميم والتشغيل والصيانة للمشروع بعد تشغيله.
- ٥ . تخصيص أماكن للصلاة في مستودعات تتناسب مع حجمها يخصص قسم منفصل منها للنساء مع توفير أماكن وضوء مناسبة ومنفصلة للرجال والنساء.
- ٦ . مداخل ومخارج مستودعات على الشوارع الرئيسية فقط عدا (مخارج الطوارئ).
- ٧ . مصاعد تحميل البضائع تكون بعيدة عن المصاعد التي يستخدمها المتسوقين.

- ٨ . فصل مداخل تنزيل وتحميل عن مداخل المتسوقين.
- ٩ . الالتزام في التصميم المعماري بالاشتراطات الخاصة بالخدمات البلدية المتعلقة بالمعاقين الصادرة عن وزارة الشؤون البلدية والقروية، فيما يتعلق بالتجهيزات كالمنحدرات ومواقف السيارات وممرات المشاة الخارجية والداخلية، مثل المصاعد والخدمات والمرافق العامة...الخ.
- ١٠ . توفير عدد مناسب ومنفصل من دورات المياه داخل المجمع للرجال والنساء بمعدل دورة مياه لكل (٥٠٠م<sup>٢</sup>) وبحد أدنى (٢) دورة للرجال، وعدد (٢) دورة للنساء.
- ١١ . توفير عدد مناسب من مخارج الطوارئ بحد أدنى مخرجين في كل دور بحيث لا يزيد البعد بينهما عن ٣٠ مترا.
- ١٢ . اختيار مواد بناء مناسبة وملائمة لمناخ المنطقة والاهتمام بالنواحي الجمالية للواجهات والموقع العام.
- ١٣ . أن تكون المواد المستخدمة في إنهاء الأرضيات بالمحلات والممرات مانعة للانزلاق، وأن تكون زوايا وحواف الحوائط والأعمدة غير حادة.
- ١٤ . توفير غرفة مناسبة لمحولات شركة الكهرباء وكذا العدادات بحيث تكون لها واجهة على الشارع وتكون فتحات التهوية ومداخل الغرفة على الشارع ولا يسمح بها ضمن الارتدادات على الشارع.
- ٩ / ٤ الاشتراطات الإنشائية:
- ١ . يجب عمل عدة جسات للتربة في أماكن مختارة من الموقع، من قبل جهة متخصصة في هذا المجال، وأخذ نتائج هذه الاختبارات وتوصيات الجهة التي قامت بها في الاعتبار عند إعداد التصميمات الإنشائية.
- ٢ . أن يكون البناء من عناصر إنشائية مقاومة للحريق مثل الخرسانة المسلحة مع إمكانية استخدام عناصر من مواد أخرى لها نفس الخاصية.
- ٣ . يمنع استخدام مادة الاسبستوس أو أي مادة يدخل في تركيبها.
- ٤ . يراعى في التصميمات الإنشائية أن تأخذ في الاعتبار تأثير الكوارث الطبيعية مثل انهيارات التربة والزلازل والسيول وغيرها.
- ٥ . تدون على المخططات الإنشائية كافة ما يراه المهندس المصمم من ملاحظات هامة تشمل مكونات الخلطات الخرسانية العادية المسلحة، وطرق الخلط والدك والترطيب، ومدة بقاء الشدات، وطريقة توزيع وربط حديد التسليح في العناصر الإنشائية المختلفة...الخ.
- ٦ . تقديم مذكرة إنشائية متكاملة للمشروع مع المخططات والتفاصيل والملاحظات الإنشائية.

٧ . عند استخدام نظام إنشائي من المباني الحديدية يقدم نسخة كاملة من الكتالوجات والمخططات المعتمدة من الشركة المصنعة لهذا النظام وكذا التفاصيل والتعليمات اللازمة لحمايتها من التآكل وأخطار الحريق.

٨ . عزل الخرسانات المعرضة للمياه العادية أو الجوفية كالخرسانات المدفونة بالتربة أو خرسانات الأسطح وكذلك البلاطات الخرسانية لدورات المياه والمطابخ وما شابهها بعازل مائي مناسب.

٩ . لا يجب استخدام الأسمنت المقاوم للكبريتات والأملاح في جميع الخرسانات المدفونة بالتربة إلا بعد إجراء الاختبارات اللازمة لحمضيات وقلويات التربة، والتأكد من أن الأسمنت المقاوم للكبريتات مناسب، أو استخدام أسمنت بورتلاندي عادي مع إضافات.

١٠ . في حالة إدخال أية تعديلات مستقبلاً على المشروع فإنه يلزم تقديم دراسة إنشائية ومعمارية لهذه التعديلات، يقوم بإعدادها واعتمادها مكتب هندسي استشاري، وتسرى على هذه التعديلات كافة بنود الاشتراطات الإنشائية، على أن تعتمد من الإدارة المختصة البلدية.

١١ . يجب استخدام مواد جيدة للعزل الحراري لمباني المشروع واتباع إرشادات كتيب العزل الحراري الصادرة عن وزارة الشؤون البلدية والقروية.

١٢ . في حالة وجود أنشطة يصدر عنها أصوات عالية بالمشروع مثل صالات لعب الأطفال، فيجب اتخاذ الاحتياطات اللازمة لعزل مثل هذه الأصوات عن باقي المبنى.

#### ٩ / ٥ الاشتراطات الكهربائية:

١ . أن يكون تصميم الأعمال الكهربائية على أساس أن جهد التغذية ٢٢٠/١٢٧ فولت أو ٣٨٠/٢٢٠ فولت (حسب جهد شركة الكهرباء المحلية) ثلاثي الأطوار، أربعة أسلاك، ٦٠ ذبذبة/ثانية.

٢ . جميع المواد والتركيبات الكهربائية تكون مطابقة للمواصفات القياسية السعودية ونظام التمديدات الكهربائية الصادر عن وزارة المياه والكهرباء والتعاميم الصادرة عن هذه الوزارة أو تكون مطابقة لإحدى المواصفات العالمية المعمول بها.

٣ . فصل الإنارة الخارجية وتشمل إنارة المبنى من الخارج ولوحات الإعلانات وإنارة الموقع العام والمواقف عن الإنارة الداخلية.

٤ . فصل دوائر الإنارة عن دوائر القوى وعمل لوحات توزيع مستقلة لكل منها، كما يجب عمل لوحات كهربائية مستقلة لوحدات التكييف.

٥ . تكون القواطع الكهربائية لمخارج القوى من النوع المزود بحماية ضد التسرب الأرضي للتيار Earth leakage circuit breaker.

- ٦ . جميع المواد والتركيبات الكهربائية الخارجية يجب أن تكون من النوع المقاوم لعوامل الطقس والمحمية ضد تسرب الرطوبة والغبار ومياه الأمطار.
- ٧ . يجب تجهيز المبنى بالمتطلبات الكهربائية الآتية:
- أ . وحدات إنارة طوارئ.
- ب . علامات مضيئة توضح مخارج الطوارئ.
- ج . شبكة للكشف والإنذار عن الحريق.
- د . غرفة لمحولات شركة الكهرباء وذلك في حالة تجاوز الحمل الكهربائي للمبنى عن ٤٠٠ أمبير ومراعاة أن تكون فتحات التهوية ومداخل الغرفة جهة الشارع (يتم الحصول على مخطط تصميم الغرفة المعتمد من شركة الكهرباء المحلية).
- ٨ . تأمين مصادر احتياطية للطاقة الكهربائية تتناسب قدرتها مع الحد الأدنى اللازم في حالات الطوارئ ويمكن أن يكون المصدر الاحتياطي واحداً أو أكثر من مصادر الطاقة الآتية:
- أ . مولد احتياطي يغذى حمل الطوارئ خلال فترة زمنية محددة لتفادي الأخطار.
- ب . بطاريات مع جهاز شاحن أتوماتيكي تعمل تلقائياً لمدة لا تقل عن ساعة ونصف.
- ٩ . تطبيق نظام التأريض على جميع منشآت المشروع تجنباً للحوادث والمخاطر الناتجة عن سوء استخدام التيار الكهربائي أو الأجهزة الكهربائية المختلفة.. على أن يشمل نظام التأريض ما يلي :
- أ . تأريض حديد تسليح أساسات المباني.
- ب . تأريض جميع الأجزاء المعدنية غير الحاملة للتيار الكهربائي مثل مواسير المياه الرئيسية والمواسير المعدنية المستخدمة في الصرف الصحي...إلخ.
- ج . تأريض لوحات التوزيع الرئيسية والفرعية وتمديدات الكابلات الداخلية ودوائر القوى والإنارة وخلافه.
- ١٠ . تزويد المشروع بمناعة صواعق مناسبة تكون مطابقة للمواصفات القياسية السعودية أو أي مواصفات عالمية معتمدة.
- ١١ . يراعى حسن اختيار موضع لوحة التوزيع الرئيسية بحيث يسهل توزيع التيار الكهربائي إلى عناصر المشروع ولوحات التوزيع الرئيسية.
- ١٢ . إضاءة الطوارئ واللوحات الإرشادية المضيئة يجب أن تتصل بثلاثة مصادر للطاقة (شحن ذاتي، شحن عام، مولد احتياطي).
- ٩ / ٦ الاشتراطات الميكانيكية:

- ١ . يتم تصميم وتنفيذ أنظمة التبريد والتدفئة والتهوية حسب المواصفات والأصول الفنية وبواسطة شركات متخصصة في هذا المجال وتحت إشراف مكتب هندسي استشاري معتمد.
  - ٢ . يتم تنفيذ أعمال المصاعد والسلالم المتحركة حسب الأصول الفنية المتعارف عليها وبواسطة شركة متخصصة وأن يراعى فيها توفير الراحة والأمان لمرتادي المجمع.
  - ٣ . تأمين مولد كهربائي احتياطي قابل للتشغيل في أي وقت عند انقطاع التيار الكهربائي ويشترط فيه ما يلي :
    - أ . أن يكون ذو سعة مناسبة وكافية لإمداد المشروع بالتيار الكهربائي للإنارة ودوائر مضخات المياه وشبكة كشف الإنذار ومكافحة الحريق...إلخ.
    - ب . أخذ احتياطات السلامة اللازمة عند اختيار موقع المولد وخزان الوقود بحيث يكون موقع المولد في مكان ذو نسبة عزل جيدة للصوت.
- ٩ / ٧ اشتراطات الأعمال الصحية:**
- ١ . تكون المواد المستخدمة في جميع التمديدات الداخلية والخارجية مطابقة للمواصفات القياسية السعودية أو إحدى المواصفات العالمية المعمول بها.
  - ٢ . تكون خزانات المياه الأرضية والعلوية طبقاً "للاشتراطات الصحية والفنية الواجب توافرها في خزانات مياه الشرب" الصادرة عن وكالة الوزارة للشؤون الفنية.
- ٩ / ٨ اشتراطات السلامة والوقاية من الحريق:**
- ١ . استخدام مواد إنشاء وتشطيبات غير قابلة للاشتعال ومراعاة أن يكون الأثاث ومحتويات المبنى من مواد ذات قابلية اشتعال منخفضة ومناسبة لنوعية الاستخدام بالنسبة للمطابخ ودورات المياه.
  - ٢ . يجب توفير مخارج للطوارئ على مسافات مناسبة وتؤدي إلى مناطق آمنة حسب تعليمات الدفاع المدني.
  - ٣ . تركيب نظام متطور للإنذار عن الحريق مع أنظمة كشف الدخان، وكذلك نظام إطفاء للحريق عن طريق الرش التلقائي للمياه، مع ضرورة توفير أجهزة إطفاء حريق يدوية توزع على أماكن مناسبة حسب الاشتراطات الفنية للدفاع المدني.
  - ٤ . يراعى عند تصميم وتركيب كافة التجهيزات والخدمات الكهربائية والميكانيكية وغيرها من التجهيزات أن يتم ذلك بطريقة تقلل من احتمالات حدوث الحريق وانتشاره من منطقة لأخرى.
  - ٥ . وضع مخطط للإخلاء (مخطط هروب) في أماكن واضحة من المبنى ليتم اتباعه من قبل مرتادي المبنى في حالة الحريق.



المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون البلدية والقروية  
بلدية غميقة

- 
- ٦ . أخذ موافقة إدارة الدفاع المدني بالمنطقة فيما يتعلق بمتطلبات السلامة التي يجب تأمينها في المشروع.
- ٧ . يجب الالتزام باشتراطات السلامة والوقاية الصادرة من المديرية العامة للدفاع المدني وما يستجد عليها من تعديلات - ملحق رقم (٣).



كراسة شروط ومواصفات  
مستودع مواد غذائية

١٠. المرفقات "الملاحق"



المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون البلدية والقروية  
بلدية غميقة

## ١/١٠ نموذج عطاء يقدم في مزايده بالظرف المختوم (نموذج ٧/٦)

سعادة رئيس بلدية: المحترم.

إشارة إلي إعلانكم المنشور بالصحف بتاريخ / / ١٤ هـ المتضمن رغبتكم تأجير موقع في مدينة لاستثماره في إقامة وتشغيل وإدارة مستودع سكراب.

وحيث تم شراؤنا لكراسة شروط ومواصفات المنافسة بموجب الإيصال المرفق صورته واطلعنا علي كافة الاشتراطات الخاصة بهذه المنافسة، كما تم معاينة العقار على الطبيعة معاينة تامة نافية للجهالة.

نتقدم لسعادتكم بعرضنا لاستئجار العقار الموضح أعلاه بأجرة سنوية قدرها ( ) ريال وتجدون برفقه كراسة الشروط والمواصفات بعد توقيع جميع صفحاتها من قبلنا وضمن بنكي يعادل أجرة سنة كاملة وكافة المستندات المطلوبة في كراسة الشروط والمواصفات.

|                   |        |
|-------------------|--------|
| اسم الشركة        |        |
| رقم السجل التجاري |        |
| صادرة من          | بتاريخ |
| نوع النشاط        |        |
| هاتف              | فاكس   |
| ص.ب               | الرمز  |

العنوان: .....  
التوقيع الختم الرسمي

التاريخ





المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون البلدية والقروية  
بلدية غميقة

## ٢/١٠ المخطط العام للموقع (الرسم الكروكي للموقع)

٣/١٠ نموذج محضر تسليم عقار للمستثمر (نموذج ٣/٦)

|  |  |    |  |  |  |  |  |
|--|--|----|--|--|--|--|--|
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |  |  |
|  |  | </ |  |  |  |  |  |



المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون البلدية والقروية  
بلدية غميقة

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| محضر تسليم عقار                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
| الرقم:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
| التاريخ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ١٤ / / هـ |
| العقار رقم:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| بلدية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
| رقم عقد التأجير:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | تاريخه:   |
| اسم المستثمر:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
| إقرار                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
| <p>أقر بأنني قد استلمت بموجب هذا المحضر العقار المذكورة بياناته عالية في يوم .....</p> <p>بتاريخ / / ١٤ هـ، لاستخدامه في إقامة وتشغيل وإدارة مستودع مواد غذائية بموجب عقد الإيجار المبرم مع بلدية / أمانة .....</p> <p>وقد قمت بمعاينته معاينه تامة نافية للجهالة شرعاً وبأنني قبلته علي حالته في تاريخ استلامه.</p> <p>(ويشمل ذلك الأرض والموقع والمنشآت والملحقات وأية تجهيزات أخرى) وعليه أوقع</p> <p>التوقيع ..... الختم .....</p> <p>رئيس بلدية .....</p> <p>التوقيع .....</p> <p>- صورة ملف العقار</p> |           |



المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون البلدية والقروية  
بلدية غميقة

## ٤/١٠ إقرار من المستثمر

### يقر المستثمر بما يلي:

- ١ .اطلع على كراسة الشروط والمواصفات ومرفقاتها وأنه ملتزم بما جاء بها.
- ٢ .اطلع على جميع النظم السعودية المعمول بها ذات الصلة بموضوع المزايدة وعلى وجه خاص:  
أ . لائحة التصرف بالعقارات البلدية الصادرة بموجب الأمر السامي الكريم رقم ٣٨٣١٣/ب/٣ في ٢٤/٠٩/١٤٢٣هـ
- ب . الاشتراطات البلدية والفنية لمستودعات سكراب الصادرة من وزارة الشؤون البلدية والقروية.
- ٣ . عاين الموقع المعروض للتأجير معاينة تامة نافية للجهالة.

الختم

التوقيع



المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون البلدية والقروية  
بلدية غميقة

---

## ٥/١٠ نموذج العقد



المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون البلدية والقروية  
بلدية غميقة

رقم العقد.....

تاريخ العقد.....

### عقد تأجير

إنه في يوم..... الموافق...../...../..... تم الاتفاق بين كل من :

١ . اسم البلدية غميقة ومقرها غميقة ويمثلها في التوقيع على هذا العقد بصفته

رئيس البلدية طرف أول

العنوان .....

هاتف.....فاكس.....

ص.ب.....المدينة.....الرمز البريدي.....

البريد الإلكتروني.....

٢ . اسم المستثمر.....

شركة / مؤسسة.....

سجل تجاري رقم.....صادر من.....بتاريخ...../...../.....

ويمثلها في التوقيع على هذا العقد بصفته.....

وينوب عنه في التوقيع.....بالتفويض رقم.....طرف ثاني

العنوان .....

هاتف.....فاكس.....

ص.ب.....المدينة.....الرمز البريدي.....

البريد الإلكتروني.....

بناء على الإجراءات المنتهية بخطاب ..... رقم ..... في...../...../.....القاضي

بقبول الطلب المقدم من الطرف الثاني لاستثمار العقار الموضحة بياناته، فقد اتفق الطرفان

على ما يلي:

### المادة الأولى : تعريف لمفردات العقد.

الموقع : هو الأرض المملوكة للبلدية والمحددة أماكنها في هذا العقد

العقار : هو الأرض الموضحة بياناتها أدناه في وصف العقار.

المشروع : هو المركز التجاري المراد إقامته من قبل المستثمر على الموقع

المحددة بياناته كما هو موضح أدناه.

الجهات ذات العلاقة : هي الجهات الحكومية وغير الحكومية ولها علاقة بالمشروع من



الناحية التنظيمية، أو الرقابية، أو الفنية، أو التي تقدم الخدمات الأساسية للمشروع.

الكراسة : كراسة الشروط والمواصفات

#### المادة الثانية : مستندات العقد

المستندات التالية مكتملة ومتممة ومفسرة لبعضها البعض وهي تشكل مستندات العقد:

- ١ . كراسة الشروط والمواصفات الفنية وملحقاتها.
- ٢ . نموذج العطاء المقدم من الطرف الثاني.
- ٣ . الرسومات والمواصفات والتصاميم المقدمة من الطرف الثاني.
- ٤ . المراسلات المتبادلة بين الطرفين في مرحلتى تقديم العطاءات وقبول العرض والتي اتفق الطرفان على اعتبارها ضمن مستندات العقد.

#### المادة الثالثة : وصف العقار

- بموجب هذا العقد قام الطرف الأول بتأجير الطرف الثاني العقار الوارد بياناته فيما يلي:
- نوع النشاط: إقامة وإدارة وتشغيل وصيانة مستودع سكراب .

نوع العقار: قطعة أرض فضاء

- موقع العقار: غميقة -

- المدينة : غميقة

- الحي :

● رقم المخطط: غ/١٠/٤٥ رقم العقار:

● حدود العقار: (حسب الكروكي المرفق)

- شمالاً: يحده بطول ٢٤٤,٤٩ متر
- جنوباً: يحده بطول ٢٦٣,٧٣ متراً
- شرقاً: يحده بطول ١٢٥,٠٩ متر
- غرباً: يحده بطول ١٥٣,٥٢ متر

● مساحة العقار: ٥٠٠٠ متر مربع

■ المساحة الإجمالية: ٣٧٩٢١,٧١٧ متر مربع (

■

#### المادة الرابعة : الغرض من العقد

الغرض من العقد هو استثمار الموقع الموضحة بياناته أعلاه لإنشاء وإدارة وتشغيل مركز تجاري ولا يجوز استخدامه لغير الغرض المخصصة له.

#### المادة الخامسة : مدة العقد





مدة العقد (١٠ عاماً) ( عشرة أعواماً ) تبدأ من تاريخ تسلم المستثمر للعقار من البلدية ، بموجب محضر تسليم موقع من الطرفين خلال شهر على الأكثر من تاريخ توقيع العقد.

#### المادة السادسة : فترة التجهيز والإنشاء

يعطى المستثمر فترة (١٨٠ يوم) (مائة وثمانون يوم) للتجهيز والإنشاء ، وهى تعادل ٥٪ من المدة المحددة في المادة الخامسة من العقد ، وهى فترة زمنية غير مدفوعة الأجرة.

#### المادة السابعة : الإيجار السنوي

الإيجار السنوي للعقار ريال ( ريال فقط)  
ويتم سداد إيجار السنة الأولى عند توقيع العقد ، أما أجور السنوات التالية ، فيتم سدادها فى بداية كل سنة ، ويحد أقصى عشرة أيام من بداية السنة ،

#### المادة الثامنة : التزامات المستثمر

يلتزم الطرف الثانى المستثمر بموجب هذا العقد بما يلى :

- ١ . الحصول على التراخيص اللازمة من البلدية ومن الجهات الأخرى ذات العلاقة قبل البدء فى تنفيذ المشروع.
- ٢ . تنفيذ المشروع خلال المدة المحددة للتجهيز والإنشاء.
- ٣ . توفير وسائل الأمن والسلامة اللازمة لحماية الأشخاص والممتلكات الخاصة والعامة حسب تعليمات الجهات ذات العلاقة.
- ٤ . تنفيذ المشروع وفقاً للشروط والمواصفات والمخططات المرفقة بهذا العقد.
- ٥ . الحصول على موافقة البلدية على اسم الجهة الاستشارية المكلفة بالإشراف على تنفيذ المشروع ، والتأكد من تنفيذه وفقاً للشروط والمواصفات والمخططات المتفق عليها.
- ٦ . الحصول على الموافقة الخطية من الأمانة/البلدية قبل عمل أية إضافات أو تعديلات يراها ضرورية للمشروع.
- ٧ . سداد الرسوم والضرائب المتعلقة بإنشاء وتشغيل المشروع وتحمل تكاليف توصيل الخدمات للموقع.
- ٨ . تشغيل وصيانة المشروع وفقاً للشروط والمواصفات المحددة من الأمانة/البلدية ومن الجهات ذات العلاقة.
- ٩ . الالتزام بالاشتراطات البلدية والفنية للمستودعات والمخازن الصادرة من وزارة الشؤون البلدية والقروية
- ١٠ . سداد الأجرة السنوية وفق المادة السابعة من هذا العقد.

#### المادة التاسعة : الرقابة على تنفيذ العقد

للأمانة/ البلدية والجهات ذات العلاقة الحق في الرقابة على المشروع في أى وقت خلال مدة العقد. ويلتزم الطرف الثانى بجميع تعليمات الجهة المشرفة على التنفيذ المعينة من الطرف الأول.

#### المادة العاشرة : الالتزام بالنشاط المحدد

لا يجوز للمستثمر استخدام الموقع لغرض المخصص له والوارد في المادة الرابعة من هذا العقد.

#### المادة الحادية عشر : التنازل عن العقد

لا يحق للمستثمر تأجير الموقع المؤجر له على الغير، أو التنازل عن العقد إلا بموافقة خطية من الأمانة / البلدية.

#### المادة الثانية عشر : الغرامات والجزاءات

في حالة حدوث مخالفات من المستثمر تطبق عليه الغرامات والجزاءات الواردة بكراسة الشروط المرفقة بلائحة الغرامات والجزاءات عن المخالفات البلدية الصادرة بقرار مجلس الوزراء رقم ٢١٨ في ١٤٢٢/٨/٦ هـ والتعميم الوزاري رقم ٤٣٦٧/٤ / و ف في ١٤٢٣/١/٢٥ هـ. البلدية الحق في تقدير الغرامة التي تتناسب مع حجم المخالفة بالنسبة للمخالفات غير الواردة بلائحة الغرامات والجزاءات.

#### المادة الثالثة عشر : فسخ العقد

يجوز فسخ العقد مع بقاء حق البلدية في الرجوع إلى المستثمر فيما لحقها من ضرر بسبب ذلك في أى من الحالات التالية :

- ١ . إذا تأخر المستثمر عن البدء في التنفيذ خلال فترة التجهيز والإنشاء المسموح بها.
- ٢ . إذا استخدم الموقع لنشاط يخالف النشاط المتفق عليه في العقد ، أو قام بتأجير النشاط كلياً أو جزئياً ، أو تنازل عنه للغير دون موافقة خطية من البلدية ، وذلك بعد إنذاره لتصحيح الوضع ، ومضى خمسة عشر يوماً من تاريخ إخطاره بالإنذار.
- ٣ . إذا تأخر في تسديد الأجرة عن المدة المحددة له بعد إنذاره ، ومضى خمسة عشر يوماً من تاريخ إخطاره بالإنذار.
- ٤ . إذا ثبت أن المستثمر قد شرع بنفسه أو بوساطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشر في رشوة أحد موظفي البلدية للحصول على العقد.
- ٥ . إذا أفلس ، أو طلب إشهار إفلاسه ، أو ثبت إعساره ، أو صدر أمر بوضعه تحت الحراسة ، أو جرى حل الشركة وتصفيتها.
- ٦ . إذا توفى المستثمر ، ولم يتقدم ورثته خلال شهرين من وفاته بطلب للاستمرار في تنفيذ العقد.

#### المادة الرابعة عشر : إلغاء العقد

يجوز للبلدية بعد موافقة وزير الشؤون البلدية والقروية إلغاء العقد ، قبل انتهاء مدة التأجير أو الاستثمار ، لأسباب تتعلق بالمصلحة العامة ، بعد إشعار المستأجر أو المستثمر بذلك ، وانقضاء ثلاثة أشهر من تاريخ إشعاره.





المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون البلدية والقروية  
بلدية غميقة

#### المادة الخامسة عشر : المنشآت المقامة على العقار

تؤول ملكية المنشآت والتجهيزات المقامة على العقار بعد انتهاء مدة العقد البلدية، وعلى المستثمر تسليمها بحالة جيدة، ويتم الاستلام بعمل محضر تسليم للمنشآت والتجهيزات بكاملها، يثبت فيه صلاحيتها للعمل بشكل جيد ويوقع من الطرفين.

#### المادة السادسة عشر : مرجع العقد

فيما لم يرد فيه نص في هذا العقد تسرى أحكام لائحة التصرف بالعقارات البلدية الصادرة بالأمر السامي رقم ٣/ب/٣٨٣١٣ في ٢٣/٩/٢٣هـ

#### المادة السابعة عشر : الفصل في النزاع بين الطرفين

في حالة وجود خلاف بين الطرفين فيما يتعلق بتنفيذ بنود هذا العقد فإن ديوان المظالم هو الجهة المختصة بالفصل فيه بموجب المادة الثالثة عشر من التعليمات التنفيذية للائحة التصرف بالعقارات البلدية الصادرة بالقرار الوزاري رقم ٧٣٦٧١ في ٢٤/١٢/٢٤هـ.

#### المادة الثامنة عشر : شروط أخرى

الشروط الخاصة .....

#### المادة التاسعة عشر :

يقر الطرفان أن العنوان الموضح بصدر هذا العقد، هو العنوان الذي يمكن للطرف الأول أن يرسل عليه المراسلات والمكاتبات إلى الطرف الثاني بخصوص هذا العقد، ويكون الطرف الثاني قد استلمها بمجرد إرسالها إليه على العنوان المذكور، وفي حالة تغييره يتم إخطار الطرف الأول بخطاب مسجل.

والله ولي التوفيق، ، ،

حرر هذا العقد بتاريخ / / من ثلاث نسخ أصلية سُلِّمت منها نسخة للطرف الثاني واحتفظ الطرف الأول بنسختين.

الطرف الأول

الطرف الثاني